

Die Bewerbung

1. Bestandteile einer Bewerbung:

Beachte:

Lebenslauf und Bewerbungsanschreiben sollten die Seite möglichst ausfüllen. Ist dies nicht der Fall, müssen die vorgegebenen formalen Kriterien ggf. angepasst werden (z.B. Schriftart oder -größe).

Bewerbungsschreiben bestehen immer aus **drei Teilen**:

1. **Tabellarischer Lebenslauf** (siehe S. 29)
2. **Bewerbungsanschreiben** (siehe S. 30-32)

Bewerbungsanschreiben (siehe S. 30)

Bewerbungsanschreiben: Beispiel 1 (siehe S. 31)

Bewerbungsanschreiben: Beispiel 2 (siehe S. 32)

3. **Anhang**

2. Allgemeine formale Kriterien

- ✓ Schriftart: **Arial** oder **Times New Roman** (keine ausgefallene Wahl)
- ✓ Schriftgröße: Texte in 12 (Überschriften sollten hervorgehoben werden)
- ✓ Zeilenabstand: wenn möglich 1,5, aber mindestens 1,15
- ✓ Randabstände: links 4 cm
 - rechts 2-2,5 cm
 - oben 2-2,5 cm
 - unten 2-2,5 cm
- ✓ Blocksatz: links sowie rechts ist der Text bündig (Zeichen in Symbolleiste: ≡)

Monika Muster
Musterstraße 1
12345 Musterhausen

Lichtbild

(Beschrifte das Bild auf der Rückseite mit deinem Namen. Nur so kann im Falle, dass sich das Bild löst, dein Lebenslauf der Bewerbung zugeordnet werden.)

Lebenslauf

Persönliche Daten:

Geboren am: 12. August 1989 in Musterhausen
Nationalität: deutsch
Mutter: Maria Muster, geborene Müller, Hausfrau
Vater: Max Muster, Bankkaufmann
Geschwister: Markus (19 Jahre), Student

Falls du keine Geschwister hast, kannst du diesen Punkt gänzlich weglassen.

Schulbildung:

August 1995 – Juli 1999 Mustermann-Grundschule, Musterhausen
seit 1999 Sankt Matthias-Gymnasium, Gerolstein
Schulabschluss: voraussichtlich Abitur
Lieblingsfächer: Deutsch, Mathematik, Kunst

Praktika und Jobs:

Juli 2005 Praktikum bei der Volksbank, Gerolstein

Bei den Zusatzkenntnissen solltest du vor allem auf solche eingehen, die für das Praktikum wichtig oder von Vorteil sind.

August 2006 Ferienjob als Betreuerin bei Kinderfreizeiten

Fremdsprachen: Englisch, Französisch

Zusatzkenntnisse/Fertigkeiten: Ausbildung zur Schülerassistentin, sicherer Umgang mit MS-Word

Hobbys: Zeichnen, Lesen, Gitarre spielen, Handball spielen

Musterhausen, den 24. März 2017 deine Unterschrift

Das Bewerbungsanschreiben verfassen Formale Kriterien

Bewerbungsanschreiben sind **offizielle Schreiben** und haben immer den gleichen äußeren Aufbau:

- ✓ **Absenderangaben** (oben links)
- ✓ **Datum mit Ort** (oben rechts in der gleichen Zeile wie der Name des Absenders)
- ✓ **Empfängerangaben** (links, durch zwei oder mehr Zeilen von den Absenderangaben getrennt)
- ✓ **Betreffzeile** (linksbündig, durch zwei oder mehr Zeilen von den Empfängerangaben getrennt; Schriftgröße 14, fett)
- ✓ **Anredeformel** linksbündig, durch zwei oder mehr Zeilen von der Betreffzeile getrennt)
- ✓ **Brieftext** (Blocksatz, durch eine Zeile von der Anredeformel getrennt)
- ✓ **Grußformel** (linksbündig, durch eine Zeile vom Brieftext getrennt)
- ✓ **Unterschrift** linksbündig, durch eine Zeile von der Grußformel getrennt; handschriftlich mit blauer Tinte)
- ✓ **Hinweise auf Anlagen** (linksbündig, durch mindestens zwei Zeilen von der Unterschrift abgehoben)

Beachte:

*ein Bewerbungsschreiben muss stets **sachlich**
und in **Standardsprache** verfasst sein.
Umgangssprache hat hier nichts zu suchen.*

Monika Muster
Musterstraße 1
12345 Musterhausen
Tel.: 01234/5678
E-Mail: m.muster@gmx.de

Musterhausen, den 1.1.20120

Gib (falls vorhanden) stets deine Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse an, damit du bei etwaigen Fragen etc. schnell erreichbar bist.

Kindertagesstätte Musterhausen
Herr Mustermann
Musterstraße 2
Musterort

Es spricht für dich, wenn du den Namen des Ansprechpartners kennst. Ist dies nicht der Fall, verwende einfach die Anredeformel ‚Sehr geehrte Damen und Herren‘

Bewerbung um ein Praktikum als Erzieherin

Sehr geehrter Herr Mustermann,

Nenne den Grund für dein Schreiben und beziehe dich (wenn möglich) auf einen Kontakt oder wie du darauf aufmerksam geworden bist.

bezugnehmend auf unser Telefonat möchte ich mich bei Ihnen um ein zweiwöchiges Schulpraktikum in der Zeit vom 03.03. bis 17.03.2020 bewerben.

Zurzeit besuche ich die neunte Klasse des St. Matthias-Gymnasiums in Gerolstein, das ich im Juni 2018 mit dem Abitur verlassen werde.

Der Hauptteil sollte beantworten, ...

- ✓ warum du genau für diese Stelle geeignet bist,*
- ✓ warum genau diese Stelle interessant ist,*
- ✓ inwieweit du den ggf. geforderten Eigenschaften in einer Stellenausschreibung entsprichst oder...*
- ✓ welche Eigenschaften du besitzt, die deiner Meinung nach für genau diesen Beruf wichtig sind,*
- ✓ welche Erfahrungen du in diesem Tätigkeitsfeld bereits sammeln konntest.*

Durch die Ausbildung und Tätigkeit als Schülerassistentin am St. Matthias-Gymnasium konnte ich bereits Erfahrung mit älteren Kindern sammeln. Hier habe ich zudem eine Zirkus-AG für Kinder ab dem fünften Schuljahr mit geleitet. Dadurch habe ich gelernt, mit Kindern umzugehen. Ich arbeite gerne im Team, bin zuverlässig und daran interessiert, Neues zu lernen.

Über eine positive Rückmeldung würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

deine Unterschrift

Du hast Nachweise über nennenswerte Qualifikationen? Dann solltest du dies stets in Form einer Kopie anhängen!

Anlagen: Tabellarischer Lebenslauf
Kopie des letzten Schulzeugnisses
Kopie des Schülerassistentenausweise

Markus Muster
Musterstraße 1
12345 Musterhausen
Tel.: 01234/5678
E-Mail: markus.muster@gmx.de

Musterhausen, den 1.1.2020

Bausparkasse Musterbank
Musterstraße 2
12345 Musterort

Bewerbung um eine Praktikumsstelle als Bausparer

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe ich mich bei Ihnen um die im ‚Trierischen Volksfreund‘ ausgeschriebene Praktikumsstelle in Ihrem Hause vom 03.03. bis 17.03.2020.

Da mein Onkel in der Bauspar- und Versicherungsbranche tätig ist, haben erste Einblicke mein Interesse geweckt. Ich würde gerne weitere Erfahrungen in diesem Tätigkeitsbereich sammeln und mich sehr freuen, wenn Sie mir dazu in Ihrem Unternehmen die Gelegenheit bieten könnten.

Derzeit besuche ich die neunte Klasse des St. Matthias-Gymnasiums in Gerolstein. Ich strebe als Schulabschluss das Abitur an.

Mein offenes und freundliches Auftreten zählen zu meinen persönlichen Stärken und sind Eigenschaften, die vor allem im Kontakt mit Kunden wichtig sind. Zuverlässigkeit und erfolgreiches Zusammenarbeiten erachte ich als selbstverständlich. Des Weiteren verfüge ich über gute PC- sowie MS-Office-Kenntnisse.

Es würde mich freuen, wenn Sie mich nach Auswertung meiner Unterlagen zu einem Bewerbungsgespräch einladen würden.

Mit freundlichen Grüßen

deine Unterschrift

Anlagen: Tabellarischer Lebenslauf

Kopie des letzten Schulzeugnisses

Kopie des Schülerassistentenausweise