



St.-Matthias-Gymnasium Gerolstein

St. Matthias-Gymnasium
Digostraße 1
54568 Gerolstein

Telefon: 06591-949870
Fax: 06591-9498729
E-Mail: info@sankt-matthias-gymnasium.de
Homepage: www.sankt-matthias-gymnasium.de

Berufsorientierung in der Sekundarstufe I / II 2018/2019

Materialien zum download

Leitfaden und Downloads auf: www.sankt-matthias-gymnasium.de



St.-Matthias-Gymnasium Gerolstein

St. Matthias-Gymnasium
Digostraße 1
54568 Gerolstein

Telefon: 06591-949870
Fax: 06591-9498729
E-Mail: info@sankt-matthias-gymnasium.de
Homepage: www.sankt-matthias-gymnasium.de

Praktikum in der Jahrgangsstufe 9
vom 15.10.2018 bis 19.10.2018

Praktikum in der Jahrgangsstufe 11
vom 14.06.2019 bis 28.06.2019

Letzter Abgabetermin der Praktikumsverträge:

Klasse 9: 07.09.2018

Klasse 11: 17.05.2019

Leitfaden und Downloads auf: www.sankt-matthias-gymnasium.de



St.-Matthias-Gymnasium Gerolstein

St. Matthias-Gymnasium
Digostraße 1
54568 Gerolstein

Telefon: 06591-949870
Fax: 06591-9498729
E-Mail: info@sankt-matthias-gymnasium.de
Homepage: www.sankt-matthias-gymnasium.de

Personalien der Praktikantin/des Praktikanten des SMG

Name, Vorname _____

geboren am: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Stammkurs / Klasse _____

Zeitraum des Praktikums: von _____ bis _____

Name des Betriebes/der Einrichtung/Behörde Herr / Frau _____
Ansprechpartner(in)

Straße PLZ/Ort _____
Telefon

Betreuender Lehrer/Lehrerin des SMG:

Name: _____

Telefonnummer: _____

Datum Unterschrift des Schülers/der Schülerin

Unterschrift des betreuenden Lehrers/ der Lehrerin



Praktikumsvertrag

Letzter Abgabetermin: Klasse 9: 07.09.2018

Klasse 11: 17.05.2019

1) Schülerdaten

Name des/der Schüler(in)

Klasse oder Kurs

Geburtsdatum

Straße

PLZ/Ort

Telefon

Beruf, in den Einblick gewonnen werden soll

2) Betriebsdaten

Name des Betriebes/der Einrichtung/Behörde

Herr / Frau

Ansprechpartner(in)

Straße

PLZ/Ort

Telefon

Wird die PRAKTIKUM in einem Betrieb des Lebensmittelgewerbes oder in einer Gemeinschaftseinrichtung durchgeführt? (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

1) Nein 2) Lebensmittelgewerbe 3) Gemeinschaftseinrichtung

Wenn 2) oder 3) angekreuzt wurde:

Ist eine ärztliche Untersuchung erforderlich? (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

4) Nein 5) Nicht bekannt 6) Ja (§§17/18 BuSeuG) (Lebensmittelgewerbe)

Wenn 5) angekreuzt wurde:

Kommt der/die Schüler/in mit Lebensmitteln in Kontakt?

8) Ja 9) Nein

Zu Beginn werden der Schüler/die Schülerin mit den einschlägigen Unfallverhütungs-Vorschriften und der Betriebsordnung vertraut gemacht.

Ort, Datum

Ort, Datum

Ort, Datum

Stempel des Betriebes

Unterschrift

Unterschrift des/der Schüler/In

Zustimmung der

Eltern/Erziehungsberechtigten

Die o.a. Daten werden seitens der Schulverwaltung zwecks Organisation und Durchführung der PRAKTIKUM vorübergehend gespeichert. Die Schüler- und Betriebsdaten werden - falls erforderlich - an den Schulträger und/oder das Gesundheitsamt übermittelt.

Der folgende Brief der Schulleiterin ist **nur zu nutzen**, wenn vom Praktikumsbetrieb ausdrücklich ein schriftlicher Nachweis des Schulpraktikums gefordert wird.

Bitte legen Sie ihn in diesem Fall im Sekretariat zur Unterschrift vor.



Gerolstein, den _____

Schülerbetriebspraktikum der Schülerin/des Schülers _____

im Schuljahr 2018/2019 vom _____ bis zum _____.

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen des von der Landesregierung verabschiedeten Konzepts der Berufswahl- und Studienorientierung nehmen Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 9 des St.-Matthias-Gymnasiums an einem ein- bzw. zweiwöchigen Schülerbetriebspraktikum teil.

Ihnen bietet sich so die Gelegenheit, die Arbeitswelt hautnah kennenzulernen, wertvolle Erfahrungen zu sammeln und herauszufinden, ob man in eine Branche oder zu einem Beruf passt.

Damit junge Menschen die Möglichkeit haben, sich zu orientieren und später eine Berufswahl zu treffen, die ihren Bedürfnissen und Fähigkeiten entspricht, sind wir auf Ihre Unterstützung und Ihre Kooperationsbereitschaft angewiesen. Uns als Schule ist bewusst, dass die Betreuung einer Praktikantin oder eines Praktikanten auch eine Belastung in den routinierten Abläufen einer Firma oder einer Behörde sein kann. Aus diesem Grund bereiten wir unsere Schülerinnen und Schüler auf das Praktikum vor, begleiten sie während des Praktikums und unterstützen sie bei der Nachbereitung.

Während dieses Praktikums kommen weder ein Ausbildungs- noch ein Arbeitsverhältnis zustande. Es handelt sich um eine Schulveranstaltung, die Praktikantin oder der Praktikant behält seinen Schülerstatus, ist über die Schule unfall- und haftpflichtversichert und erhält keine Vergütung – auch nicht für entstandene Fahrt- oder andere Nebenkosten. Für Rückfragen und weitere Informationen steht Ihnen unsere Berufswahlkoordinatorin, Frau Grett, zur Verfügung.

Wir würden uns freuen, wenn Sie uns bei der Durchführung der Schülerbetriebspraktika unterstützen und die Ihnen vorliegende Bewerbung wohlwollend prüfen würden.

Freundliche Grüße

Jutta Schmitz
(Schulleiterin)



St.-Matthias-Gymnasium Gerolstein

St.-Matthias-Gymnasium
Digostraße 1
54568 Gerolstein

Telefon: 06591-94 98 7-0
Fax: 06591-94 98 7-29
E-Mail: info@sankt-matthias-gymnasium.de
Homepage: www.sankt-matthias-gymnasium.de

Gerolstein, den _____

Schülerbetriebspraktikum der Schülerin/des Schülers _____

im Schuljahr 2018/2019 vom _____ bis zum _____.

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen des von der Landesregierung verabschiedeten Konzepts der Berufswahl- und Studienorientierung nehmen Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 11 des St.-Matthias-Gymnasiums an einem ein- bzw. zweiwöchigen Schülerbetriebspraktikum teil.

Ihnen bietet sich so die Gelegenheit, die Arbeitswelt hautnah kennenzulernen, wertvolle Erfahrungen zu sammeln und herauszufinden, ob man in eine Branche oder zu einem Beruf passt.

Damit junge Menschen die Möglichkeit haben, sich zu orientieren und später eine Berufswahl zu treffen, die ihren Bedürfnissen und Fähigkeiten entspricht, sind wir auf Ihre Unterstützung und Ihre Kooperationsbereitschaft angewiesen. Uns als Schule ist bewusst, dass die Betreuung einer Praktikantin oder eines Praktikanten auch eine Belastung in den routinierten Abläufen einer Firma oder einer Behörde sein kann. Aus diesem Grund bereiten wir unsere Schülerinnen und Schüler auf das Praktikum vor, begleiten sie während des Praktikums und unterstützen sie bei der Nachbereitung.

Während dieses Praktikums kommen weder ein Ausbildungs- noch ein Arbeitsverhältnis zustande. Es handelt sich um eine Schulveranstaltung, die Praktikantin oder der Praktikant behält seinen Schülerstatus, ist über die Schule unfall- und haftpflichtversichert und erhält keine Vergütung – auch nicht für entstandene Fahrt- oder andere Nebenkosten. Für Rückfragen und weitere Informationen steht Ihnen unsere Berufswahlkoordinatorin, Frau Grett, zur Verfügung.

Wir würden uns freuen, wenn Sie uns bei der Durchführung der Schülerbetriebspraktika unterstützen und die Ihnen vorliegende Bewerbung wohlwollend prüfen würden.

Freundliche Grüße

Jutta Schmitz
(Schulleiterin)

Die Bewerbung

1. Bestandteile einer Bewerbung:

Bewerbungsschreiben bestehen immer aus **drei Teilen**:

1. **Tabellarischer Lebenslauf** (*siehe S. 29*)
2. **Bewerbungsanschreiben** (*siehe S. 30-32*)

Bewerbungsanschreiben (siehe S. 30)

Bewerbungsanschreiben: Beispiel 1 (siehe S. 31)

Bewerbungsanschreiben: Beispiel 2 (siehe S. 32)

3. **Anhang**

2. Allgemeine formale Kriterien

- ✓ Schriftart: **Arial** oder **Times New Roman** (*keine ausgefallene Wahl*)
- ✓ Schriftgröße: Texte in 12 (*Überschriften sollten hervorgehoben werden*)
- ✓ Zeilenabstand: wenn möglich 1,5, aber mindestens 1,15
- ✓ Randabstände: links 4 cm
rechts 2-2,5 cm
oben 2-2,5 cm
unten 2-2,5 cm
- ✓ Blocksatz: links sowie rechts ist der Text bündig (*Zeichen in Symbolleiste: ≡*)

Beachte:

Lebenslauf und Bewerbungsanschreiben sollten die Seite möglichst ausfüllen. Ist dies nicht der Fall, müssen die vorgegebenen formalen Kriterien ggf. angepasst werden (z.B. Schriftart oder -größe).

Monika Muster
Musterstraße 1
12345 Musterhausen

Lichtbild

(Beschrifte das Bild auf der Rückseite mit deinem Namen. Nur so kann im Falle, dass sich das Bild löst, dein Lebenslauf der Bewerbung zugeordnet werden.)

Lebenslauf

Persönliche Daten:

Geboren am: 12. August 1989 in Musterhausen
Nationalität: deutsch
Mutter: Maria Muster, geborene Müller, Hausfrau
Vater: Max Muster, Bankkaufmann
Geschwister: Markus (19 Jahre), Student

Falls du keine Geschwister hast, kannst du diesen Punkt gänzlich weglassen.

Schulausbildung:

August 1995 – Juli 1999 Mustermann-Grundschule, Musterhausen
seit 1999 Sankt Matthias-Gymnasium, Gerolstein
Schulabschluss: voraussichtlich Abitur
Lieblingsfächer: Deutsch, Mathematik, Kunst

Praktika und Jobs:

Juli 2005 Praktikum bei der Volksbank, Gerolstein

Bei den Zusatzkenntnissen solltest du vor allem auf solche eingehen, die für das Praktikum wichtig oder von Vorteil sind.

August 2006 Ferienjob als Betreuerin bei Kinderfreizeiten

Fremdsprachen: Englisch, Französisch

Zusatzkenntnisse/Fertigkeiten: Ausbildung zur Schülerassistentin, sicherer Umgang mit MS-Word

Hobbys: Zeichnen, Lesen, Gitarre spielen, Handball spielen

Musterhausen, den 24. März 2017 deine Unterschrift

Das Bewerbungsanschreiben verfassen

Formale Kriterien

Bewerbungsanschreiben sind **offizielle Schreiben** und haben immer den gleichen äußeren Aufbau:

- ✓ **Absenderangaben** (oben links)
- ✓ **Datum mit Ort** (oben rechts in der gleichen Zeile wie der Name des Absenders)
- ✓ **Empfängerangaben** (links, durch zwei oder mehr Zeilen von den Absenderangaben getrennt)
- ✓ **Betreffzeile** (linksbündig, durch zwei oder mehr Zeilen von den Empfängerangaben getrennt; Schriftgröße 14, fett)
- ✓ **Anredeformel** linksbündig, durch zwei oder mehr Zeilen von der Betreffzeile getrennt)
- ✓ **Brieftext** (Blocksatz, durch eine Zeile von der Anredeformel getrennt)
- ✓ **Grußformel** (linksbündig, durch eine Zeile vom Brieftext getrennt)
- ✓ **Unterschrift** linksbündig, durch eine Zeile von der Grußformel getrennt; handschriftlich mit blauer Tinte)
- ✓ **Hinweise auf Anlagen** (linksbündig, durch mindestens zwei Zeilen von der Unterschrift abgehoben)

Beachte:

*ein Bewerbungsschreiben muss stets **sachlich** und in **Standardsprache** verfasst sein. Umgangssprache hat hier nichts zu suchen.*

Monika Muster
Musterstraße 1
12345 Musterhausen
Tel.: 01234/5678
E-Mail: m.muster@gmx.de

Musterhausen, den 1.1.2018

*Gib (falls vorhanden) stets deine
Telefonnummer und/oder E-Mail-
Adresse an, damit du bei etwaigen
Fragen etc. schnell erreichbar bist.*

Kindertagesstätte Musterhausen
Herr Mustermann
Musterstraße 2
12345 Musterort

*Es spricht für dich, wenn du den
Namen des Ansprechpartners kennst.
Ist dies nicht der Fall, verwende
einfach die Anredeformel ‚Sehr geehrte
Damen und Herren‘ (siehe Bsp. 2).*

Bewerbung um ein Praktikum als Erzieherin

Sehr geehrter Herr Mustermann,

*Nenne den Grund für dein Schreiben
und beziehe dich (wenn möglich) auf
einen Kontakt oder wie du darauf
aufmerksam geworden bist.*

bezugnehmend auf unser Telefonat möchte ich mich bei Ihnen um ein zweiwöchiges
Schulpraktikum in der Zeit vom 03.03. bis 17.03.2013 bewerben.

Zurzeit besuche ich die neunte Klasse des St. Matthias-Gymnasiums in Gerolstein, das ich im Juni
2018 mit dem Abitur verlassen werde.

Der Hauptteil sollte beantworten, ...

- ✓ warum du genau für diese Stelle geeignet bist,*
- ✓ warum genau diese Stelle interessant ist,*
- ✓ inwieweit du den ggf. geforderten Eigenschaften in einer Stellenausschreibung entsprichst oder...*
- ✓ welche Eigenschaften du besitzt, die deiner Meinung nach für genau diesen Beruf wichtig sind,*
- ✓ welche Erfahrungen du in diesem Tätigkeitsfeld bereits sammeln konntest.*

Durch die Ausbildung und Tätigkeit als Schülerassistentin am St. Matthias-Gymnasium konnte
ich bereits Erfahrung mit älteren Kindern sammeln. Hier habe ich zudem eine Zirkus-AG für
Kinder ab dem fünften Schuljahr mit geleitet. Dadurch habe ich gelernt, mit Kindern umzugehen.
Ich arbeite gerne im Team, bin zuverlässig und daran interessiert, Neues zu lernen.

Über eine positive Rückmeldung würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

*Du hast Nachweise über nennenswerte deine
Qualifikationen? Dann solltest du diese
stets in Form einer Kopie anhängen!*

Unterschrift

Anlagen: Tabellarischer Lebenslauf
Kopie des letzten Schulzeugnisses
Kopie des Schülerassistentenausweises

Markus Muster
Musterstraße 1
12345 Musterhausen
Tel.: 01234/5678
E-Mail: markus.muster@gmx.de

Musterhausen, den 1.1.2018

Bausparkasse Musterbank
Musterstraße 2
12345 Musterort

Bewerbung um eine Praktikumsstelle als Bausparer

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe ich mich bei Ihnen um die im ‚Trierischen Volksfreund‘ ausgeschriebene Praktikumsstelle in Ihrem Hause vom 03.03. bis 17.03.2018.

Da mein Onkel in der Bauspar- und Versicherungsbranche tätig ist, haben erste Einblicke mein Interesse geweckt. Ich würde gerne weitere Erfahrungen in diesem Tätigkeitsbereich sammeln und mich sehr freuen, wenn Sie mir dazu in Ihrem Unternehmen die Gelegenheit bieten könnten. Derzeit besuche ich die neunte Klasse des St. Matthias-Gymnasiums in Gerolstein. Ich strebe als Schulabschluss das Abitur an.

Mein offenes und freundliches Auftreten zählen zu meinen persönlichen Stärken und sind Eigenschaften, die vor allem im Kontakt mit Kunden wichtig sind. Zuverlässigkeit und erfolgreiches Zusammenarbeiten erachte ich als selbstverständlich. Des Weiteren verfüge ich über gute PC- sowie MS-Office-Kenntnisse.

Es würde mich freuen, wenn Sie mich nach Auswertung meiner Unterlagen zu einem Bewerbungsgespräch einladen würden.

Mit freundlichen Grüßen

deine Unterschrift

Anlagen: Tabellarischer Lebenslauf

Kopie des letzten Schulzeugnisses

Kopie des Schülerassistentenausweises