

Entschuldigung

Sehr geehrte/r Frau/Herr *Name Stammkursleiter/in*,

das Fehlen meines Sohnes Heinz vom 13. und 14. September bitte ich zu entschuldigen.

Er konnte die Schule aufgrund einer Erkrankung nicht besuchen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift Eltern/volljähriger Schüler)

versäumte Stunden:

Do, 11.09.

1./2. Std.	- frei -		
3./4. Std.	in2	Hr. Zuse	
5. Std.	Sk1	Hr. Beck	
6. Std.	bk2	Hr. Meese	
7./8. Std.	E3	Hr. Roth	
9./10. Std.	- frei -		

Fr, 12.09.

1. Std.	- frei -		
2. Std.	Ph1	Hr. Becquerel	
3./4. Std.	- frei -		
5./6. Std.	Sk1	Hr. Beck	