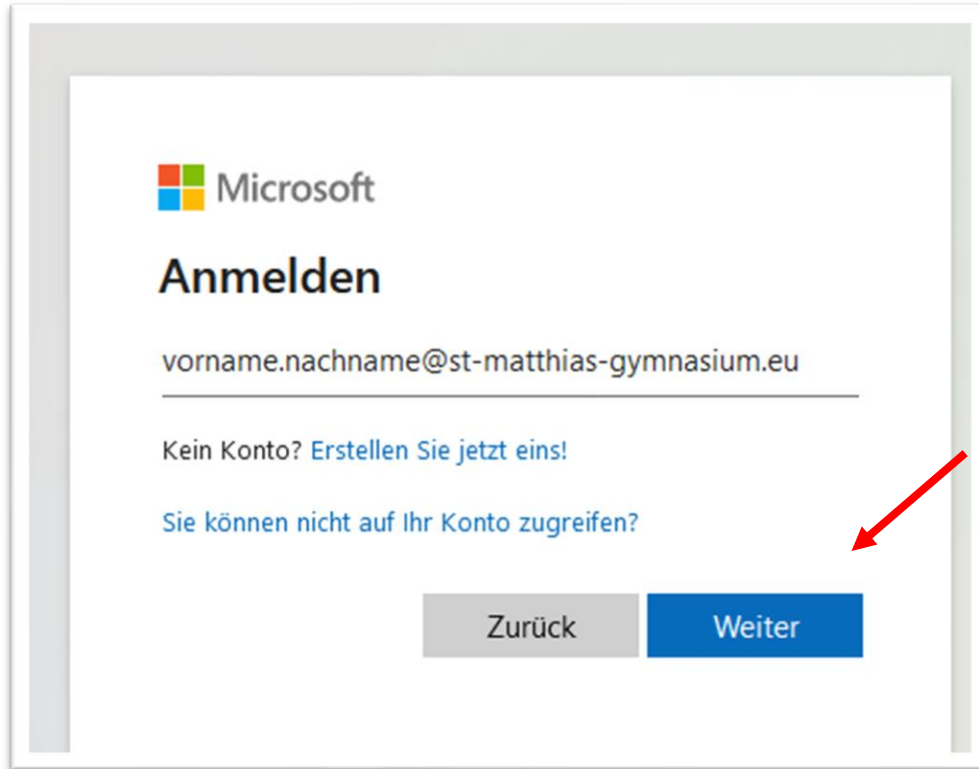
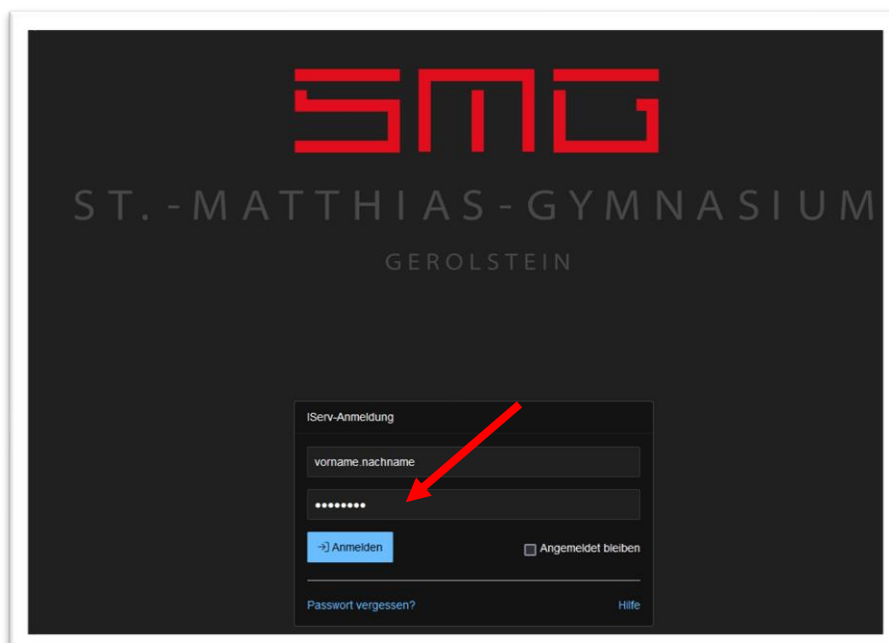


Hinweis: Die Abbildungen können je nach Betriebssystem und Browser ggf. abweichen

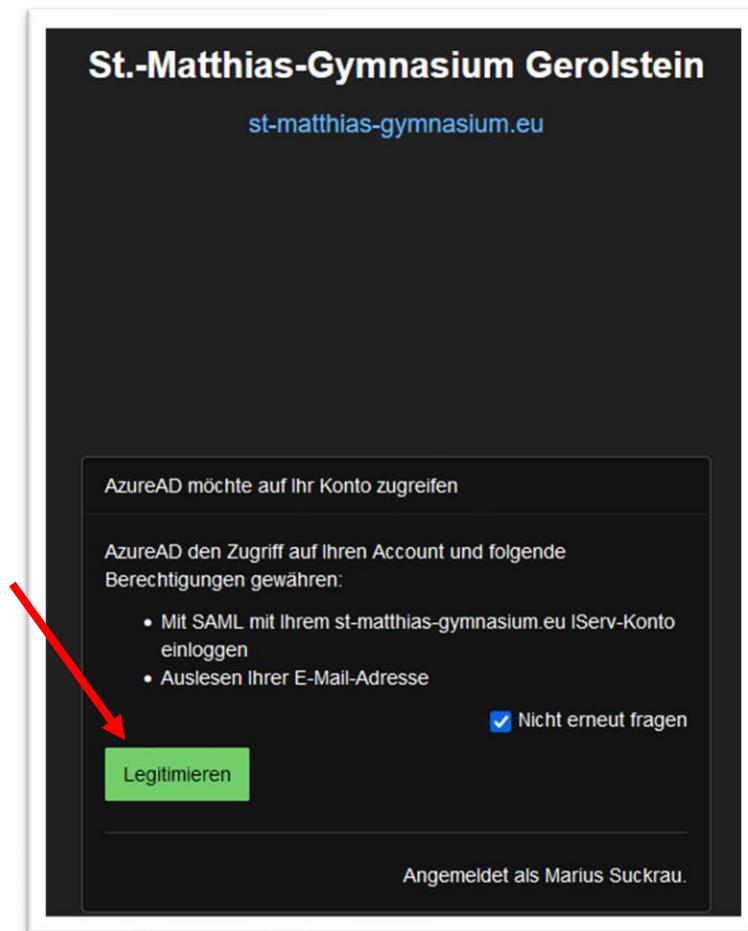
Schritt 1: Aufruf im Browser: <https://portal.office.com> und Eingabe der iServ-eMail-Adresse (vorname.nachname@st-matthias-gymnasium.eu)



Schritt 2: Bei iServ anmelden

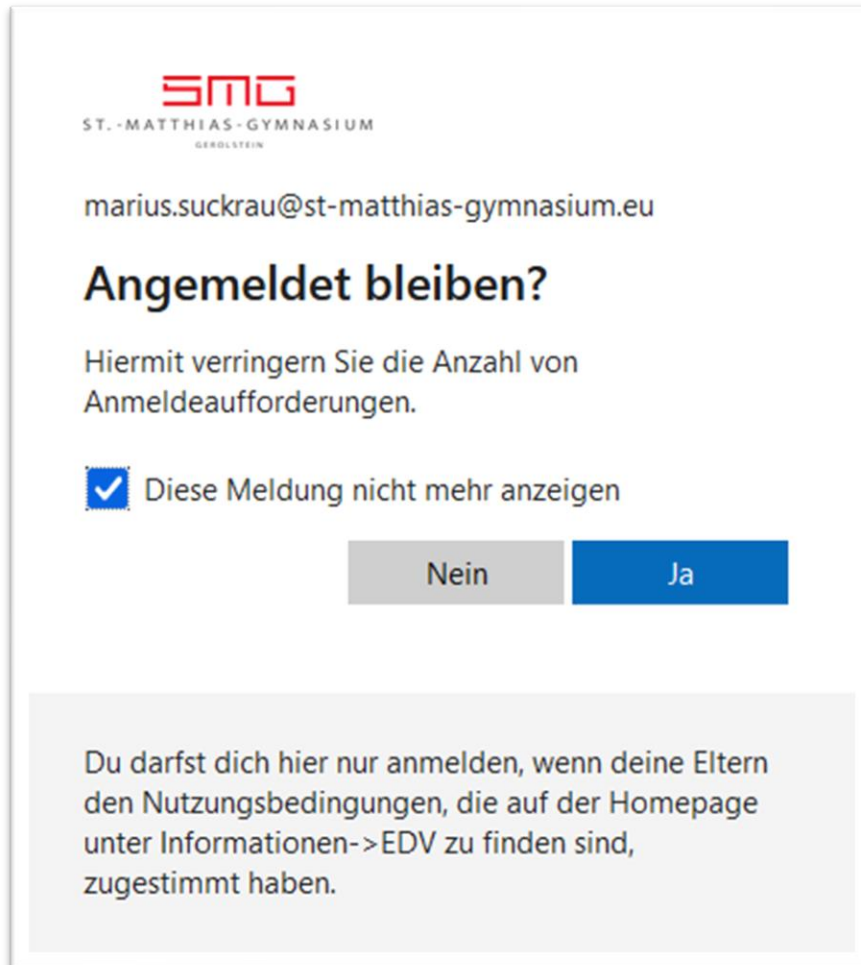


Schritt 3: „Nicht erneut fragen“ und „Legitimieren“ auswählen

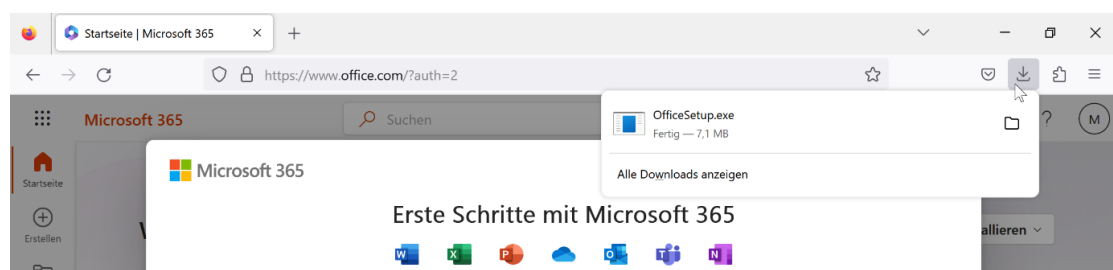
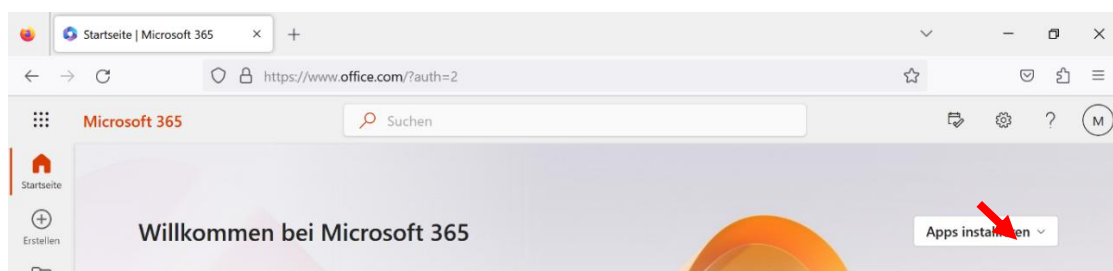


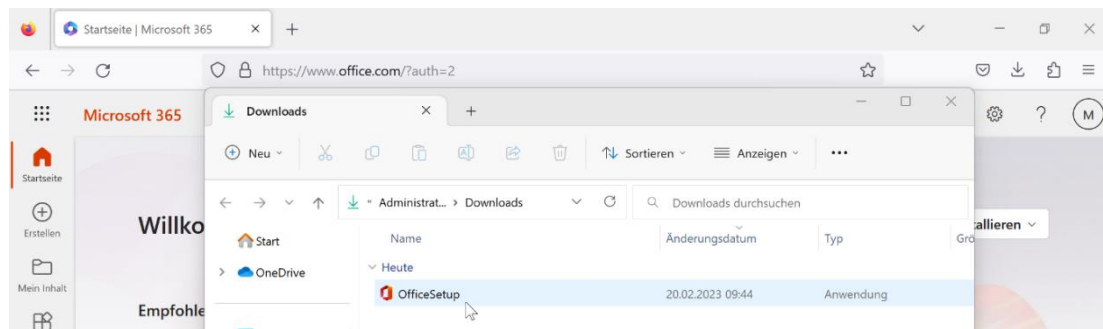
Schritt 4: Entscheiden, ob man angemeldet bleiben möchte.

(Ja: Komfortabel, auf Kosten der Sicherheit; bitte keinesfalls auf fremden Geräten wählen)

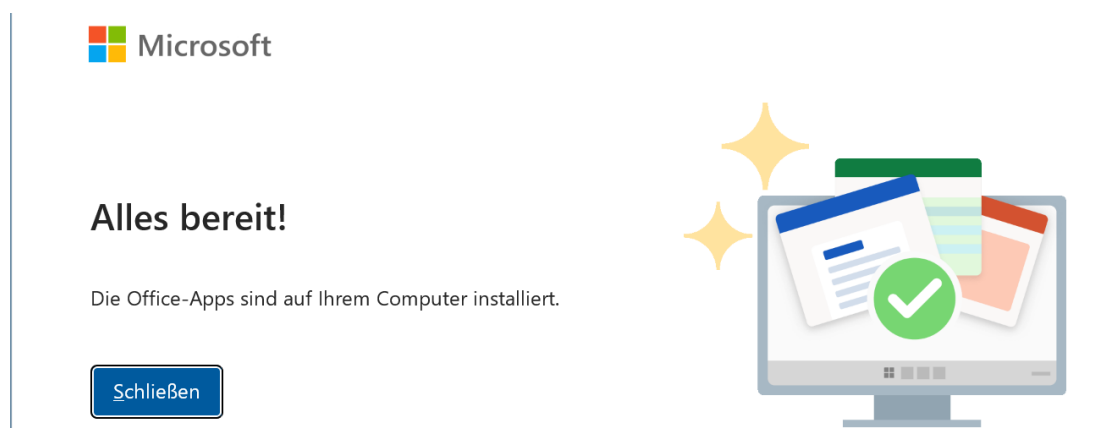


Schritt 5: Apps installieren: OfficeSetup.exe im Download-Ordner starten





Schritt 6: Warten (Download und Installation dauert ggf. lange)



Schritt 7: Eine Office-App (z.B. Word) starten, Anmelden, Aktivieren, Lizenzvertrag zustimmen

